
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
Cuota Número 03	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4162.010.26.1.1314 de 2025	
Nombre completo del contratista: NATALIA GONZALEZ ROJAS	
Documento de identificación: 1113688944	
Nombre del supervisor: JOHNNY MENESES NIETO	
Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP -26005288.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio	Fecha terminación
20/may/2025	31/jul/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECISEIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$16.335.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	
Información para Retención en la fuente:	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$16.335.000	\$5.445.000	\$10.890.000	\$0

Información del pago de seguridad social:


Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 87701872 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1593399643 Operador: Mi Planilla Fecha de Pago: 01/jul/2025 Periodo de pago de la seguridad social: Junio

Observaciones al informe financiero y contable: La contratista adjunta seguridad social del mes de Junio de 2025 para el pago de esta cuenta, conforme al Decreto 1273 del 23/07/2018 que permite efectuar la cancelación mes vencido a la seguridad social. Se compromete a pagar la seguridad correspondiente al mes de Julio de 2025.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.1314-2025 y cuyo objeto es: Pres-

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

tación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado "Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP - 26005288.

1. Prestar soporte jurídico, para validar requisitos legales y generar informes e indicadores de gestión del programa Deporvida de iniciación y formación deportiva.

La contratista prestó soporte jurídico en la validación de cumplimiento de los requisitos legales y documentación de los contratos realizados con la Ficha EBI BP No. 26005288 y 26005284.

2. Proyectar las modificaciones, adiciones, terminaciones anticipadas y liquidaciones asignadas conforme a la normatividad vigente.


La contratista elaboró la terminación anticipada del contrato de prestación de servicios profesionales No. 4162.010.26.1.2066-2025 suscrito con la señora Vanessa Espinosa Cabrera.

La contratista realizó la revisión de las Actas de liquidación de los contratos No. 4162.010.26.1.2722-2022 y 4162.010.26.1.0557-2024.

3. Formar parte desde el rol jurídico de los Equipos estructuradores y/o evaluadores de los procesos de selección de contratistas, en los cuales sea designado por el ordenador del gasto.

La contratista formó parte del rol jurídico, del equipo estructurador de los contratos de prestación de los procesos para la contratación de prestación de servicios No. 4162.010.32.1.1253-2025, 4162.010.32.1.1266-2025, 4162.010.32.1.1270-2025, 4162.010.32.1.1273-2025 y 4162.010.32.1.1274-2025.

4. Proyectar y elaborar los actos administrativos y documentos necesarios en los procesos contractuales que se le asignen y que se adelanten en el área de gestión contractual aplicando la normatividad legal Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Decreto – Ley 019 de 2012, Decreto 092 de 2017 y las normas que lo modifiquen o adicionen.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

La contratista elaboró los actos administrativos y documentos requeridos para los contratos de prestación de servicios No. 4162.010.26.1.2271-2025, 4162.010.26.1.2272-2025, 4162.010.26.1.2303-2025, 4162.010.26.1.2311-2025, 4162.010.26.1.2314-2025, 4162.010.26.1.2315-2025, 4162.010.26.1.2316-2025, 4162.010.26.1.2317-2025.

5. Realizar la publicación, seguimiento y control de los documentos y actos administrativos de los procesos de contratación asignados en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP).

La contratista publicó por medio de la plataforma SECOP II los procesos y contratos que en el marco del rol jurídico le fue designado, así mismo, realizó el seguimiento por medio de la plataforma SECOP II a los documentos y actos administrativos de estos.

6. Participar de las reuniones, comités o mesas de trabajo programadas por el Grupo de Gestión Contractual y/o demás áreas de la Secretaría del Deporte y la Recreación y/o el Distrito Especial de Santiago de Cali.

La contratista participó en la reunión programada por el Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública de la Alcaldía de Santiago de Cali, por medio de la cual se revisó el Decreto proyectado para la regulación de la administración, uso, mantenimiento y aprovechamiento económico de escenarios deportivos comunitarios y de alto rendimiento


7. Las demás actividades relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

La contratista realizó la revisión de las Certificaciones contractuales solicitadas por los señores: Emerson Vela Londoño, Andrés Mauricio Lora, Erika Bibiana Ramírez.

MEDIO DE VERIFICACIÓN LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1w04h8zCbXjKJlsu3lkNnpGYvz0rUgWg7?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe, se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la Alcaldía de Santiago de Cali - Secretaría del Deporte y la Recreación de los servicios prestados, conforme al contrato No. 4162.010.26.1.1314 de 2025.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002


Constancia de Paz y Salvo: La contratista, a la fecha del presente informe, no tiene a su cargo elementos devolutivos propiedad de la Alcaldía de Santiago de Cali - Secretaría del Deporte y la Recreación, que hayan sido entregados para el desempeño de sus actividades. Asimismo, se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: Se hace entrega del informe de gestión de este contrato y del respaldo de la información (Backup).

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reporta recomendaciones para el presente período.

7. FIRMAS RESPONSABLES


JOHNNY MENESES NIETO
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago De Cali, 25/jul/2025